

Anmeldung für das Schuljahr



Nur von der Schule auszufüllen:	Beratungslehrer:	Erfassung PC:
<input type="checkbox"/> Absage		Bemerkung intern:
<input type="checkbox"/> Zusage		

Antrag zur Aufnahme in die 1-jährige Fachoberschule für Wirtschaft u. Verwaltung (FOS 13)

I. Personalien

Name: _____

Vorname: _____

Geschlecht: männlich weiblich

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Geburtsland: _____

Jahr des Zuzugs (nach Dt.): _____

Muttersprache: 1. _____ 2. _____

Staatsang.: deutsch andere: _____
(dann bitte Aufenthaltsgenehmigung beilegen)

Konfession: römisch - katholisch
 evangelisch
 islamisch
 andere _____

Straße: _____

PLZ; Ort: _____

Telefon: _____

Handy: _____

Notruf-Nummer: _____

E-Mail: _____@_____

Kreis: Bonn Rhein-Sieg-Kreis
Kreis Ahrweiler andere: _____

Bundesland: NRW RPF andere: _____

Hiermit erkläre ich meine verbindliche Teilnahme am Sportunterricht und am Religionsunterricht.

Bonn, den _____

Unterschrift des Schülers

Anlage: (Es werden nur vollständige Bewerbungen angenommen!)

- Lebenslauf mit einem Passbild
- beglaubigter Nachweis der vollen Fachhochschulreife
(bei persönlicher Abgabe ist auch die Vorlage des Originals mit einer Kopie möglich)
- beglaubigter Nachweis über die Berufsausbildung (Ausbildungsvertrag/Berufsabschluss-zeugnis) bzw. die berufliche Tätigkeit (Arbeitsvertrag)
- beglaubigter Nachweis der zweiten Fremdsprachenkenntnisse
- Nur für ausländische Schülerinnen und Schüler:**
Aufenthaltsgenehmigung für das nächste Schuljahr in beglaubigter Kopie

**Bitte keine Bewerbungsmappen, Folien oder Einschlagmappen!
Diese sind für eine ordnungsgemäße Anmeldung nicht notwendig.**

bitte wenden

I. Eingangsvoraussetzungen

a) Erwerb der vollen Fachhochschulreife

Schuljahr: _____

Schulname: _____

Schulform: _____

(ggf. Fachlicher Schwerpunkt: _____)

Abschlussnoten/Note des Halbjahreszeugnisses der Fachhochschulreife in den Fächern

Mathematik	Deutsch	Englisch	Beruflicher Schwerpunkt (z.B. BWR)

b) Berufserfahrung

- (abgeschlossene) Berufsausbildung

Ausbildung als _____

Ausbildungsbetrieb: _____

Durchschnittsnote des letzten Berufsschulzeugnisses: _____

ggf. Durchschnittsnote des Prüfungszeugnisses: _____

- fünfjährige Berufstätigkeit

Tätigkeitsbereich: _____

Arbeitgeber: _____

c) Kenntnisse in der zweiten Fremdsprache

- 4 Jahre Unterricht in der zweiten Fremdsprache (Sekundarstufe I):

- 2 Jahre Französischunterricht im Berufskolleg (mindestens zweistündig)

- weitere Muttersprache außer Deutsch, sicher in Wort und Schrift:

- sonstiger Nachweis der Fremdsprachenkenntnisse:

- keine nachweisbaren Kenntnisse einer zweiten Fremdsprache

Schulen und Schulaufsichtsbehörden sind gemäß § 120 Abs. 1 S. 1 und Abs. 3 in Verbindung mit § 3 SchulG, im Übrigen nach den allgemeinen datenschutzrechtlichen Vorschriften, berechtigt und verpflichtet, personenbezogene Daten

1. der Schülerinnen und Schüler,
2. der Eltern gemäß § 123 SchulG sowie
3. der Verpflichteten gemäß § 41 SchulG

in Dateien und/oder Akten zu verarbeiten, soweit diese Verordnung oder andere Rechtsvorschriften dies zulassen. In der Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I) können Sie sich informieren, welche Daten in der Schule verarbeitet werden.

(https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Verordnungen/VO-DV_I.pdf)